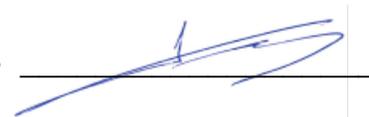


Утверждено на заседании  
Ученого совета исторического факультета МГУ  
22 октября 2018 г.

Временно исполняющий обязанности  
декана исторического факультета  
чл.-корр. РАО, профессор

Л.С.Белоусов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении лекционных занятий**  
**на историческом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание организационных и учебно-методических мероприятий, осуществляемых в процессе подготовки и проведения лекционных занятий по различным образовательным программам высшего образования, реализуемых на историческом факультете Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова. Положение устанавливает функции и место лекционных занятий в образовательном процессе, определяет основные требования к типам лекционных занятий, структуре и качеству их проведения, позволяет выбрать оптимальные методы чтения лекций.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции), Уставом Московского государственного университета, Положением о курсовых экзаменах и зачетах в МГУ (утверждено Приказом ректора МГУ от 06 декабря 2016 г. № 1410), Правилами внутреннего распорядка (введены в действие приказом ректора МГУ от 10 сентября 2008 года № 660), Этическим кодексом МГУ (одобрен Ученым Советом МГУ от 31 августа 2009 г.).

3. Лекционное занятие (лекция) является один из основных методов обучения. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, конкретно-исторического и теоретического характера.

4. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет

функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении нового и сложного материала.

5. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки.

6. Функции лекции – научно-информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная. Она реализуется в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

7. Лекция представляет собой совокупность нескольких уровней:

- организационный уровень, на котором решается вопрос о количестве часов, соотношении лекций, семинаров и практических занятий;
- дидактический уровень, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей), ввод демонстраций, технических средств, учет уровня подготовки аудитории;
- методический уровень, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, использование наглядности технических средств, учет отражения лекций на семинарских занятиях и в практических работах.

### **Общие требования к организации и проведению лекционных занятий**

8. Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план соответствующего направления подготовки. При подготовке лекционного материала преподаватель руководствуется учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в учебно-методических комплексах.

9. При чтении лекций преподаватель самостоятельно выбирает формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподавателю предоставляется

возможность использовать технические средства обучения, имеющиеся на факультете или на кафедре.

10. Лекционный курс является, как правило, авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания.

11. Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине, до начала этого семестра подготавливает учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий.

12. Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине, до начала этого семестра обновляет имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в дополнении материалов лекций последними научными данными по излагаемым в ходе лекций проблемам и концепциям, в корректировке тематики лекций и в рекомендациях новой литературы.

13. Лекционные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций, в установленное время и в определенном месте.

14. В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель согласует это изменение с учебным отделом факультета.

15. Не допускается отмены лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств преподаватель, назначенный для чтения лекций, заблаговременно информирует заведующего кафедрой о невозможности проведения занятий с тем, чтобы у руководства кафедры была возможность найти замену или внести изменения в расписание студентов.

16. Порядок подготовки лекционного занятия включает:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработку плана проведения лекции,
- подбор литературы (ознакомление с методической и научной литературой, публикациями источников по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов;
- составление плана/конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия, осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно усилить ее эффективность.

17. Лекция как элемент образовательного процесса имеет следующую структуру:

- тема лекции;
- разделы и/или вопросы;
- содержание лекции: вводная часть, основная часть, заключение;
- рекомендуемая литература по излагаемым вопросам.

18. Начальный этап лекционного занятия – оглашение темы лекции и предлагаемых для рассмотрения вопросов.

19. *Во вводной части* кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, при необходимости дается обзор важнейших источников и научной литературы.

20. *Основная часть лекции* имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и другие, а также методические приемы – анализ, обобщение, индукция, дедукция, противопоставление, сравнение и т.д., обеспечивающие высокий уровень качества учебного процесса.

21. *В заключительной части* лекции осуществляется обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используется для ответов на вопросы, задаваемые слушателями.

### **Методические рекомендации к содержанию лекции**

22. Содержание лекционного материала соответствует содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины.

23. Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса выполняет следующие функции:

- научно-информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления студентов;
- установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

24. Содержание и форма проведения лекционного занятия соответствуют требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов, выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

25. При изложении материала лекции рекомендуется ориентироваться на научно-методические принципы педагогической деятельности. Основными из них являются целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

26. *Целостность лекции* обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами.

27. *Научность лекции* предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, преобладание объективного фактора и доказательности выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерна ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

28. *Принцип доступности* лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех студентов. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний студентов.

29. *Систематичность* лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным

повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

30. *Принцип наглядности* содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть вспомогательную роль и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

### **Аттестация студентов**

31. Аттестация студентов по дисциплине проводится согласно учебному плану в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах в МГУ.

32. В соответствии с рабочей учебной программой, лектор может устраивать в течение семестра коллоквиумы (тестирование) с целью текущего контроля знаний студентов.